



31 - 05 GIUGNO 2022
MODULO PARTECIPAZIONE ESPOSITORI
E REGOLAMENTO

FUMETTANDO A VENTIMIGLIA

MODULO PER PARTECIPAZIONE “SEZIONE MOSTRA MERCATO”.

Da inviarsi entro il 10/05/2022 compilata in tutte le sue parti a produzione@pirene.it Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di spazi. • Il saldo della Vs prenotazione deve pervenire entro il 26 maggio 2022, non oltre.

DATI ESPOSITORE • COMPILAZIONE OBBLIGATORIA • Scrivere chiaramente e in stampatello

Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N.....
Città.....Cap.....
Prov..... tel.....\.....Cell.Referente.....
P. IVA.....C.F. (per ditta individuale)
email.....sito web.....
Referente della Società Sig.....

FATTURAZIONE • Da compilare sempre e in maniera leggibile.

Ragione Sociale.....tel/cell.....
Via.....N°.....Città.....
Prov..... Cap.....P. IVA.....
Codice Fiscale..... email.....
indirizzo PEC..... Codice Destinatario Univoco.....

Indicare n°..... di pass auto, intestati a società o persona giuridica:
.....

Costo Affitto di 1 (UNO) “modulo” largo m. 3 profondo m. 3 ca., contenente:

- 1 (UNO) Gazebo 3x3 munito di chiusure al fine di proteggere lo spazio espositivo in orario di chiusura da intemperie e/o accesso non autorizzato;
- 1 (UNO) Tavolo di m. 68 cm x 220 cm ignifughi);
- 2 (DUE) sedie

150,00 € per tutto il periodo, più IVA*.

Totale parziale € _____

+ IVA* 22% € _____

Totale Generale € _____

+ IVA* 22% € _____

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – MARCHI

Fumettando a Ventimiglia, Fiera del Fumetto: Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della Ditta al Registro Imprese della Camera di Commercio. Mercatino-Modellismo-Dischi-Fumetti usati e da collezione gadget: Mostra-Scambio.

Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

Fumettando a Ventimiglia: è organizzata da Pirene S.r.l. Piazza Navona, 43 - 00186 Roma – e-mail: produzione@pirene.it Partita I.V.A./C.F. 04991070485.

Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione si svolge presso il Comune di Ventimiglia (presso il Chiostro della chiesa di Sant'Agostino, nelle palestre del Gil, gli spazi espositivi dedicati alla Mostra mercato sono previsti in Via Aprosio e all'interno dei Giardini comunali di Via Ruffini), dal 31 Maggio al 5 giugno 2022. L'orario di apertura al pubblico delle aree commerciali è previsto con orario continuato nel corso dell'intera manifestazione dalle ore 10,00 alle ore 19,00.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto dell'area Fieristica durante le ore di chiusura dello stesso. Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa. Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

Art. 4 - MERCEOLOGIE

AMMESSE

Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: Case editrici, pubblicazioni editoriali, Fumetti, Fumetto usato, Fumetto nuovo, autoproduzioni, disegni originali, gadgets, abbigliamento cosplay, giochi, giochi da tavolo, giochi elettronici in console. E quanto possa essere attinente al mondo dei Comics & Games. È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto. L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, dovrà pervenire entro il 10 maggio 2022, il saldo, dopo la conferma della disponibilità dello spazio richiesto, da parte dell'organizzazione deve pervenire tassativamente entro il 26 maggio 2022. Dopo tale data se non sarà pervenuto il saldo per la richiesta dello spazio, la domanda sarà revocata. Non saranno ritenute valide le domande non compilate in tutte le sue parti, prive di date e/o firme, e chiaramente leggibili. La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione a Fumettando a Ventimiglia: sono indicati i termini economici per la partecipazione. Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione. Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la

loro accettazione. Per i servizi accessori il saldo, di quanto dovuto all'organizzazione dovrà comunemente avvenire entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In caso di mancato saldo Pirene s.r.l. eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'espositore a cui sarà intestata. Per quanto concerne il pagamento dell'intera somma dovuta dovrà essere effettuato con bonifico bancario o postale intestato a Pirene srl - Banco Popolare filiale di Firenze Codice IBAN: IT 75 R 05034 02802 0000 0000 3365 - Causale: Fumettando a Ventimiglia tassativamente entro il 26 maggio 2022. Trascorso tale termine l'organizzatore si riterrà libero di utilizzare il posteggio concordato e darlo ad altro espositore. Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

Art. 7 - RINUNCIA In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'Ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione per

esigenze espositive o motivi di carattere generale.

Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 9,00 alle ore 19,00 del lunedì precedente la data di apertura al pubblico, con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19,15. I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15,00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione (lunedì) saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporne a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso. Da questo punto del regolamento sono esclusi i partecipanti della sezione ospiti della manifestazione. Il sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 8,45, al pubblico alle ore 10,00 con uscita tassativa degli espositori alle ore 19,00. Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso agli espositori alle ore 9,00, un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 19,00 di domenica 5/06, si procederà al disallestimento del posteggio con uscita di espositori e mezzi entro le 22:00. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti nelle merceologie della rassegna e si riserva o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi. Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore.

Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione dando indicazioni di allestimento.

L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee. È vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio con materiali vari, espositori di merce di qualsiasi tipo e forma. Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza.

L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

Art. 9 (BIS)- ALL'ARRIVO IN FIERA

All'arrivo in fiera l'espositore si dovrà recare presso l'ufficio accettazione per: ritirare i pass auto, le tessere di servizio ad uso personale degli espositori (personali e non cedibili ad altre persone), da esibire al personale su richiesta nel corso della manifestazione. Troverà già allestiti i tavoli prenotati con stoffa ignifuga e l'attacco luce. Un cartello con il nome della ditta sarà posizionato sul tavolo. Vietato rimuoverlo, o scambiarlo con altri tavoli. In caso di necessità fare richieste al personale presente in loco, per assistenza o indicazioni.

Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi. Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi personalmente contro tutti i rischi di furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi.

Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede alla illuminazione esterna ed interna dell'area Fieristica, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dall'Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori.

Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge. Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione

declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.

Art. 13 – TARIFFE

I diritti di iscrizione sono pari a: si veda prima pagina della prenotazione + I.V.A. e comprendono: l'affitto dello spazio richiesto, il consumo di energia elettrica, L'uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio pass persone, un pass auto, sorveglianza generale e materiale pubblicitario. Biglietto d'ingresso al pubblico: NON PREVISTO.

Art. 14 - ACCESSO ALL'AREA FIERISTICA

Gli espositori potranno accedere agli ambienti Fieristici per svolgere le attività di allestimento e rifornimento degli spazi espositivi mediante tessere di servizio erogate dall'organizzazione in corso (pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. Le tessere di servizio presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.

Art. 15 - PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o ad altri enti o persone autorizzati. E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. In sede di accettazione del presente regolamento, l'espositore si impegna a inviare foto e loghi che possano permettere all'Organizzazione di pubblicizzare la sua partecipazione.. E' fatto assoluto divieto di volantaggio. La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni. L'Organizzazione ha facoltà, anche tramite terzi, di effettuare servizi fotografici inerenti la manifestazione e di utilizzarli per scopi promozionali, divulgandoli al pubblico sia nella forma di materiale cartaceo che su supporti informatici o sul web.

Art. 15 (BIS) – NORMATIVE ANTI-COVID

Ogni espositore, ed ogni suo collaboratore che si presenti in fiera

durante il montaggio e la manifestazione, è obbligato ad avere in formato cartaceo o digitale il green pass in corso di validità o effettuato tampone negativo. In caso contrario non potrà accedere alla manifestazione. Obbligo di mascherina all'interno della stessa. Come da normativa vigente la disposizione degli spazi, dei corridoi e dei tavoli sarà effettuata ai fini del rispetto del distanziamento sociale, sarà pertanto TASSATIVAMENTE VIETATO rimuovere, spostare o alterare la configurazione dei tavoli e degli spazi assegnati. Sarà cura dell'espositore provvedere alla sanificazione del proprio spazio espositivo sia a fine allestimento che ad ogni fine giornata con prodotti autorizzati dalla normativa vigente mentre rimarrà a cura dell'organizzatore la sanificazione delle parti comuni che quindi dovranno essere libere da ogni ingombro. Specifici controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento sia in fase di allestimento che durante la manifestazione da personale addetto e/o dalla polizia locale. L'organizzazione renderà disponibili punti di igienizzazione delle mani nelle varie aree comuni mentre sarà cura degli espositori mettere a disposizione della clientela, ognuno sul proprio spazio espositivo, prodotti igienizzanti per le mani per permettere ai visitatori la manipolazione degli oggetti posti in vendita sul banco. Sarà inoltre cura degli espositori provvedere al mantenimento della distanza di sicurezza sia tra operatori che con i visitatori.

Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Pirene s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni

che l'Organizzazione prenderà in merito ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Roma.

Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Pirenesrl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a produzione@pirene.it

Acconsento al trattamento dei dati da parte di Pirene srl per le finalità sopraindicate.

Data

Timbro & Firma

Acconsento alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione.

Data

Timbro & Firma
